

Demande de retraite en ligne 2022

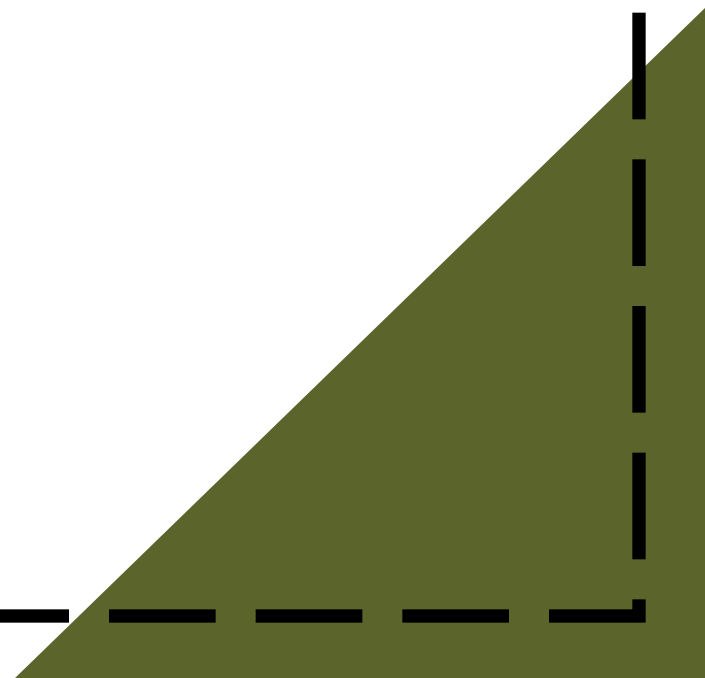


santé
famille
retraite
services

L'essentiel & plus encore

Avant de commencer

Documents utiles pour la demande



Documents utiles pour la demande

Afin d'effectuer votre demande unique de retraite en ligne, vous aurez besoin des **documents** suivant :

- ❖ Une version numérisée du livret de famille.
- ❖ Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB).
- ❖ Les deux derniers avis fiscaux.
- ❖ Les bulletins de salaire des 12 derniers mois.

Délais de traitement

- ❖ Afin d'être certain de ne pas subir de **rupture de ressources**, la MSA recommande fortement d'envoyer la demande de retraite **6 mois avant la date d'effet souhaitée**.
- ❖ Il vaut mieux un dossier incomplet déposé assez tôt qu'un dossier complet déposé tardivement.

Cessation d'activité

- ❖ Si vous êtes non salarié agricole, vous pouvez reprendre une activité sous 2 conditions :
 - ❖ Avoir fait liquider toutes ses retraites personnelles de base et complémentaires auprès de la totalité des régimes de retraite.
 - ❖ A partir de l'âge légal si vous justifiez du nombre de trimestres exigés pour votre génération ou à partir de l'âge du taux plein (de 65 à 67 ans selon la génération).
- ❖ Ainsi, vous pouvez **cumuler librement votre retraite avec une nouvelle activité** salariée, non salariée non agricole, libérale ou fonctionnaire d'Etat, **sans aucune limite de revenus**.

Cessation d'activité

Vous pouvez également cumuler votre retraite et votre activité non salariée agricole, si vous êtes :

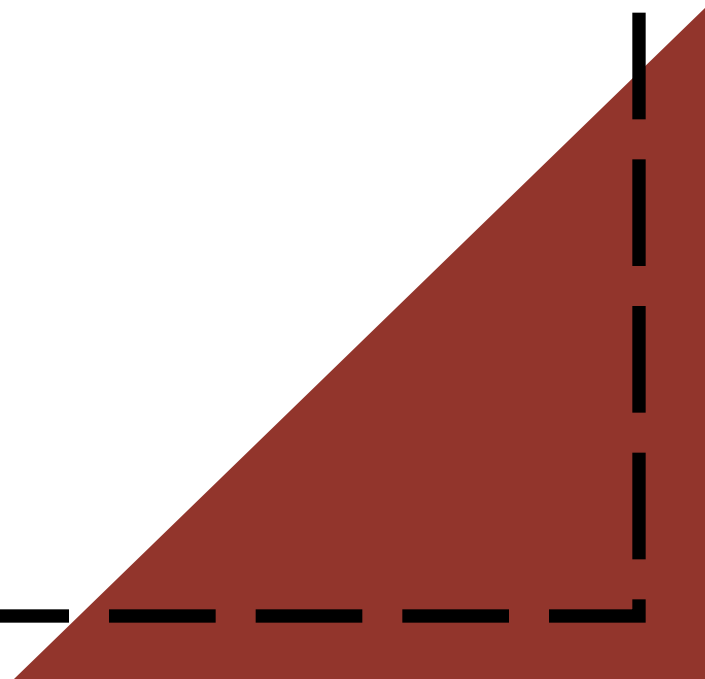
- ❖ Chef d'exploitation assujetti par rapport à un temps de travail ou un coefficient d'équivalence à la Surface Minimale d'Assujettissement (pour les productions hors-sol) ;
- ❖ Aide familial ou collaborateur.



Si vous êtes chef d'exploitation assujetti par rapport à une Surface Minimale d'Assujettissement, vous êtes autorisé à conserver au maximum 2/5^{ème} de cette Surface Minimale d'Assujettissement pour continuer à percevoir votre retraite.

Les dispositifs existant

Les différents types de retraite



Retraite anticipée pour handicap

Vous permet de **bénéficier d'une retraite à compter de 55 ans.**

Les conditions :

- ❖ Justifier d'une durée totale de trimestres d'assurance et cotisés, fixée en fonction de l'année de naissance et modulée en fonction de l'âge de départ souhaité.
- ❖ Justifier d'une **d'incapacité permanente de 50 %** acquise tout au long de ces durées d'activité, ou justifier de la **qualité de travailleur handicapé.**

La demande :

- ❖ Il est nécessaire de formuler une **demande d'attestation d'ouverture de droit à la retraite anticipée pour handicap** au préalable, via la messagerie sécurisée MSA.
- ❖ Le formulaire sera délivré avec l'attestation si les conditions pour en bénéficier sont satisfaites.

Retraite anticipée pour carrière longue

Vous permet de **bénéficier d'une retraite entre 56 et 62 ans.**

Les conditions :

- ❖ Justifier d'au moins 5 trimestres d'assurance avant la fin de l'année des 16, 17 ou 20 ans selon la génération (ou 4 trimestres pour les personnes nées au cours du 4ème trimestre).
- ❖ Justifier d'une durée d'assurance cotisée modulée en fonction de l'âge de départ souhaité.

La demande :

- ❖ Que la demande soit effectuée au format papier ou en ligne, une **demande d'attestation d'ouverture de droit à la retraite anticipée pour carrière longue** doit être établie, au préalable, via la messagerie sécurisée MSA.
- ❖ Le formulaire sera délivré avec l'attestation si les conditions pour en bénéficier sont satisfaites.

Retraite progressive

Vous permet de **bénéficier d'une fraction de votre retraite** tout en continuant à travailler à temps partiel dès 60 ans.

Les conditions :

- ❖ Exercer une activité à temps partiel comprise entre 40 et 80 % par rapport à la durée de travail à temps plein.
- ❖ Justifier d'au moins 150 trimestres d'assurance auprès d'un ou de plusieurs régimes de retraite de base.

La demande se fait **exclusivement au format papier** :

- ❖ Le **formulaire de demande de retraite progressive** est disponible ici :

<https://iledefrance.msa.fr/lfy/documents/11566/134997/Demande+de+retraite+progressive.pdf>

Retraite pour incapacité permanente

Permet à un adhérent de **bénéficier d'une retraite dès 60 ans**.

Les conditions :

- ❖ Justifier d'une incapacité permanente de travail résultant d'une maladie professionnelle ou d'un accident de travail (hors accident de trajet) ayant entraîné des lésions identiques à celles indemnisées au titre des maladies professionnelles.
- ❖ Justifier d'un taux d'incapacité d'au moins 10 %.

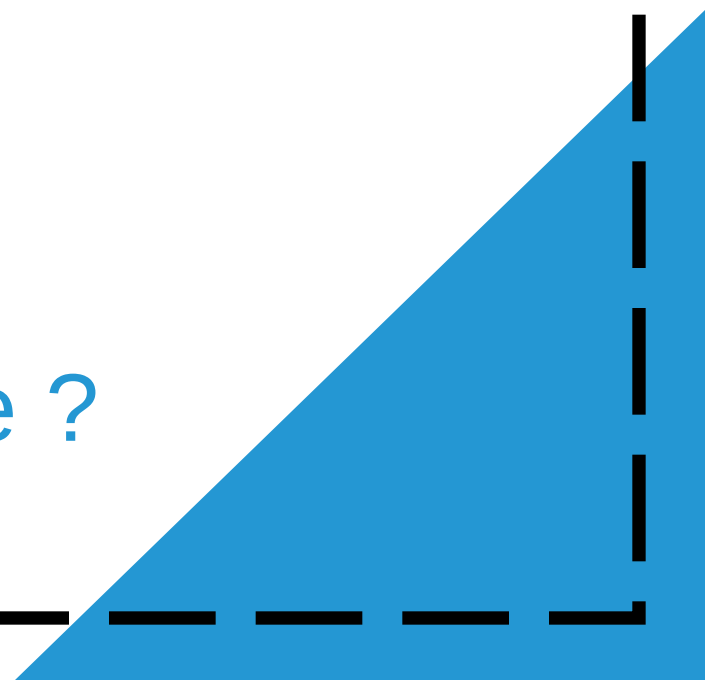
La demande se fait **exclusivement au format papier** :

- ❖ Le formulaire de demande de retraite progressive est disponible ici :

<https://iledefrance.msa.fr/lfp/documents/11566/130789/Demande+unique+de+retraite+de+base+pour+incapacité+permanente+d'origine+professionnelle>

Demander ma retraite

Comment utiliser le service en ligne ?



Les avantages des services en ligne

- ❖ **Sécurité** : accès par mot de passe, connexions cryptées.
- ❖ **Disponibilité** : 24h/24 et 7j/7.
- ❖ **Autonomie** : gain de temps, souplesse, évite les déplacements ou les appels à la MSA.
- ❖ **Inter-régime** : un service unique pour tous régimes de retraite confondus.
- ❖ **Saisie contextualisée** : en fonction du profil de l'utilisateur et des données renseignées.
- ❖ **Rapidité** : accessible en quelques clics.
- ❖ **Sauvegarde** : données sauvegardées entre chaque connexion.
- ❖ **Simplification** des démarches : principe de « Dites-le nous une fois ».
- ❖ **Information** : le service fournit au demandeur toutes les informations nécessaires.
- ❖ **Suivi du traitement** de la demande.
- ❖ **Gratuité** : l'offre de services est gratuite pour tous les adhérents MSA, hors frais liés au fournisseur d'accès à internet.

Descriptif

Vous permet de **demander la liquidation de vos droits propres à un seul endroit** et en **une seule fois** dans **l'ensemble des régimes** pour lesquels vous demandez votre retraite. Vous pouvez liquider vos droits à différentes dates selon vos régimes d'affiliation.

Le service est accessible **aux usagers** à partir de **58 ans** pour la demande de **retraite anticipée** et **62 ans** pour la demande de **retraite à titre normal**.



La **demande d'attestation de droit à la retraite anticipée** doit être formulée au préalable **6 mois** avant le dépôt de la demande réglementaire afin que la MSA puisse confirmer l'ouverture des droits à la retraite anticipée et ne pas rallonger le délai de traitement du dossier.

Fonctionnalités

- ❖ Présentation du service, contenu informatif et **tutoriel vidéo**.
- ❖ Affichage des demandes de retraite possibles en fonction de la situation de l'utilisateur.
- ❖ Saisie de la date de départ souhaitée.
- ❖ **Saisie guidée** de la demande grâce à un **formulaire en partie pré rempli** en fonction des informations connues par le système d'information.
- ❖ Saisie des informations nécessaires pour la liquidation des droits.
- ❖ Envoi d'un mail de confirmation à l'utilisateur de la transmission de sa demande aux régimes de retraite concernés.
- ❖ Sauvegarde des demandes non validées pendant **3 mois**.
- ❖ Envoi d'un mail de notification invitant l'utilisateur à finaliser sa demande en cours de saisie.
- ❖ Dépôt de pièces justificatives nécessaires à l'instruction de la demande de retraite.
- ❖ Récapitulatif de la demande.
- ❖ Lien avec le service Suivi de mes demandes inter régimes.

Modalités d'accès

Pour accéder au service, rendez-vous sur « Mon espace privé : particulier » puis dans « Mes services », identifiez le bloc « Retraite », cliquez sur « Voir tous les services » puis sélectionnez « Demander ma retraite (tous régimes) » dans le bloc « Demander ma retraite ».

Mes services

Santé, Invalidité	Famille, logement	Handicap
- Ma Carte Vitale - Demander ma carte européenne d'assurance maladie Voir tous les services	- Déclaration de situation des 16 à 18 ans pour l'allocation de rentrée scolaire (ARS) - Déclarer un changement de situation Voir tous les services	- Déclarer mes ressources trimestrielles pour l'AAH - Suivi de ma demande AAH Voir tous les services
Retraite - Demander ma retraite (tous régimes) - Demander ma réversion (tous régimes) Voir tous les services	RSA, Prime d'activité - Prime d'activité : demande et déclaration trimestrielle - Déclarer mes ressources trimestrielles pour le RSA Voir tous les services	Mes paiements et remboursements - Suivi de ma feuille de soins (dentaires, optique-audioprothèses, transports) - Paiements et décomptes santé Voir tous les services
Obtenir une attestation - Attestation fiscale - Attestation de paiement et non-paiement Voir tous les services	Arrêt maladie, accident et maladie professionnelle - Coronavirus - Isolement et arrêt de travail - Coronavirus - Demander un arrêt de travail pour les personnes à risque Voir tous les services	

Demander ma retraite

- [Demander ma retraite \(tous régimes\)](#)
- [Demander ma réversion \(tous régimes\)](#)
- [Suivre mes demandes retraite et réversion \(tous régimes\)](#)

S'informer sur ma retraite

- [Mon relevé de carrière \(tous régimes\)](#)
- [Informations sur ma retraite](#)
- [Mon estimation retraite \(tous régimes\)](#)
- [Mon âge de départ à la retraite](#)
- [A partir de 55 ans : Correction de mon relevé de carrière \(tous régimes\)](#)
- [Suivi de correction de mon relevé de carrière \(tous régimes\)](#)

Bien vivre sa retraite

- [Attestation de paiement info-retraite.fr](#)
- [Mes attestations fiscales retraite \(tous régimes\)](#)
- [Ma retraite à l'étranger \(certificat d'existence\)](#)
- [Certificat d'existence : trouver les autorités compétentes](#)
- [Certificat d'existence : vérifier la conformité de mon certificat](#)
- [Demander une aide à l'autonomie](#)

Modalités d'accès

Ou directement depuis info-retraite.fr

The screenshot shows the homepage of the **INFO RETRAITE** website. The header includes the logo, a search bar, and a navigation menu with options like 'Mon profil', 'Ma carrière', 'Mon estimation retraite', 'Mes démarches' (highlighted with a red box), and 'Mes paiements retraite'. A user profile for 'Jean-Pierre' is visible in the top right corner. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Accueil > Mes démarches > Demander ma retraite'. The main section is titled 'Demander ma retraite' and contains a description of the service. A large red button labeled '→ Demander ma retraite' is prominently displayed, with a hand icon pointing to it. A red line connects this button to the 'Mes démarches' menu item in the navigation bar. At the bottom, there is a section titled 'Ces services peuvent également vous intéresser' with links to 'Corriger ma carrière', 'Mon estimation retraite', and 'Ma demande de retraite, mode d'emploi'. A note at the bottom right states: 'Au clic sur "Demander ma retraite" le service s'ouvre dans un nouvel onglet'.

INFO RETRAITE
Le site officiel qui simplifie la retraite

Rechercher une information...

Information sur la retraite

Jean-Pierre
Mon compte retraite

ACCESIBILITÉ

Mon profil Ma carrière Mon estimation retraite **Mes démarches** Mes paiements retraite

Accueil > Mes démarches > Demander ma retraite

Demander ma retraite

Ce service vous permet de demander votre retraite auprès de tous les organismes concernés, en 6 étapes sécurisées. Vous pouvez envoyer le formulaire rempli et ses justificatifs immédiatement ou les enregistrer pour une durée maximum de 90 jours et y revenir plus tard.

→ Demander ma retraite

Ces services peuvent également vous intéresser

- > Corriger ma carrière (disponible si vous avez 55 ans ou plus)
- > Mon estimation retraite
- > Ma demande de retraite, mode d'emploi

Au clic sur "Demander ma retraite" le service s'ouvre dans un nouvel onglet

Page d'accueil

La page d'accueil du service affiche :

- ❖ Une vidéo de présentation (1)
- ❖ Les typologies de demandes non prises en charge par le service (2)
- ❖ Les délais de dépôt de la demande selon différentes situations (3)
- ❖ Le bouton de lancement du service (4)

L'écran d'accueil diffère selon l'état de la demande :

- ❖ Pour les **demandes en cours de saisie**, c'est-à-dire celles qui ont été sauvegardées en **mode « brouillon »**, vous pouvez « **Continuer** » votre demande.
- ❖ Pour les **demandes en cours d'instruction**, un **message d'exclusion** est affiché en lieu et place de la page d'accueil.

The screenshot shows the 'INFO RETRAITE' website interface. At the top, there's a header with the logo, a welcome message 'Bienvenue, PATRICIA', and links for 'Information sur la retraite' and 'Mon compte retraite'. The main content area is titled 'Ma demande de retraite' and includes a video player (1) with the title 'Demander ma retraite en ligne'. Below the video, a message (2) states: 'Cette demande concerne l'ensemble de vos retraites personnelles. La retraite progressive et la retraite de réversion ne sont pas concernées.' The next section (3) details the required timeline: 'Votre demande de retraite doit être effectuée : 4 à 6 mois avant la date de départ souhaitée.' It also lists specific cases with different deadlines: 'Retraites de la fonction publique (sauf l'éducation nationale)' (6 à 9 mois), 'Retraite de l'éducation nationale' (6 à 18 mois), and 'Retraite des industries électriques et gazières / Retraite de la Banque de France' (au plus tôt 12 mois). At the bottom, a large red button (4) labeled 'Demander ma retraite' is visible. The footer contains the 'INFO RETRAITE' logo and the text 'Ce service est proposé par vos régimes de retraite.'

Sélection du pays, date, régime

Cette étape permet de vous donner des **informations complémentaires** et de vérifier si les **conditions d'accès** au service sont bien remplies.

Les **contrôles** portent sur : le **pays de résidence** / la **date de départ souhaitée** / les **régimes** à liquider.

- ❖ Informations complémentaires : explications et détails à destination de l'utilisateur (1)
- ❖ Sélection du pays de résidence (2)
- ❖ Sélection de la date de départ souhaitée : (3)

Cette date est appliquée à l'ensemble des régimes auprès desquels la demande est réalisée.

- ❖ Sélection des régimes à liquider : (4)

Les régimes LURA doivent être liquidés simultanément. Si un régime LURA est coché les autres régimes le seront automatiquement.



Demander ma retraite

Avant de commencer

Avez-vous eu connaissance de tous les éléments nécessaires pour choisir votre date de départ ? 1 +

Avez-vous consulté votre relevé de carrière pour en vérifier les informations ? +

Disposez-vous de tous les documents nécessaires pour faire votre demande ? +

Les champs avec un astérisque (*) sont obligatoires.

Mon pays de résidence

Je confirme mon pays de résidence*

Sélectionnez

2

Ma date de départ à la retraite

Je souhaite partir à la retraite le*

01

01

Année

3

(la date choisie est obligatoirement le 1er jour d'un mois)

Mes régimes de retraite

Je peux demander mes retraites suivantes (décocher les cases si besoin) :



RETRAITE COMPLÉMENTAIRE DES SALARIÉS DU PRIVÉ

AGIRC-ARRCO

Attention : si vous êtes né à partir du 1er janvier 1957, un coefficient de minoration ou de majoration temporaire peut être appliqué au montant de votre retraite complémentaire, selon votre date de départ souhaitée.

Pour estimer l'impact de ce coefficient sur votre retraite et choisir, en connaissance de cause, votre date de départ, un simulateur est disponible sur le site www.agirc-arrco.fr.

4



SALARIÉ AGRICOLE

MSA (Salaré)



SALARIÉ DU PRIVÉ, CONTRACTUEL, ARTISTE-AUTEUR

L'Assurance retraite (salaré)

[Retour à l'étape précédente](#)

[Valider](#)

Complémentaire : coefficient de solidarité

- ❖ Afin de pérenniser le système des retraites complémentaires, l'AGIRC-ARRCO a adopté un **coefficient de solidarité pour les futurs retraités nés à partir de 1957** qui ne décalent pas la date de leur départ en retraite d'au moins 4 trimestres calendaires par rapport à la date du taux plein.
- ❖ Il s'agit d'une **décote de 10 % qui s'applique pendant 3 ans**, et ce dans la limite de 67 ans.
- ❖ Simulateur disponible sur le site www.agirc-arrco.fr.

Choix des motifs retraite

Depuis cet écran « cochez », pour chaque régime sélectionné précédemment, le **motif de votre départ** à la retraite.

Pour les assurés MSA 2 motifs sont disponibles :

- ❖ **Demande de retraite anticipée pour carrière longue**, pour un assuré ayant entre 58 et 62 ans à sa date de départ souhaitée à la retraite.
- ❖ **Demande de retraite**, pour un assuré ayant 62 ans et plus, à sa date de départ souhaitée à la retraite.

The screenshot shows the 'INFO RETRAITE' website interface. At the top, there is a logo with the text 'INFO RETRAITE' and a tagline 'Le site officiel qui simplifie la retraite'. To the right, there is a 'Se déconnecter' button and a user greeting 'Bienvenue, CHRISTINE'. Below the greeting, there is an 'Information sur la retraite' link and a 'Mon compte retraite' button. The main content area is titled 'Ma demande de retraite' and contains three sections for different retirement regimes: 'Demande de retraite auprès du régime AGIRC-ARRCO', 'Demande de retraite auprès du régime MSA (Salarié)', and 'Demande de retraite auprès du régime L'Assurance retraite'. Each section has a heading 'Veuillez indiquer le motif de la demande' and a list of radio button options. The first two options in each section are 'Demande de retraite' with a question mark icon. The second option in the AGIRC-ARRCO section is 'Demande de retraite à taux minoré' with a question mark icon. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Retour à l'étape précédente' and 'Valider'.

INFO RETRAITE
Le site officiel qui simplifie la retraite

Bienvenue, CHRISTINE

Information sur la retraite

Mon compte retraite

Se déconnecter

Ma demande de retraite

Demande de retraite auprès du régime AGIRC-ARRCO.
Veuillez indiquer le motif de la demande

☒ Demande de retraite ?

☐ Demande de retraite à taux minoré ?

Demande de retraite auprès du régime MSA (Salarié).
Veuillez indiquer le motif de la demande

☒ Demande de retraite ?

Demande de retraite auprès du régime L'Assurance retraite.
Veuillez indiquer le motif de la demande

☒ Demande de retraite ?

Retour à l'étape précédente

Valider

Votre carrière à ce jour (Facultatif)

L'écran s'affiche si les conditions suivantes sont remplies :

- ❖ Vous êtes né(e) à partir de 1953 ;
- ❖ Au moins deux régimes LURA sont sélectionnés ;
- ❖ Contrôle sur le délai de dépôt approuvé.

Si ces conditions ne sont pas remplies vous accédez directement à « [Étape 5 : situation personnelle](#) ».



Les questions « [Ces informations sont-elles correctes ?](#) » permettent de vérifier la cohérence de la carrière et la dernière activité exercée par le salarié.

Ma demande de retraite

Qui recevra votre demande de retraite ?

Vous êtes ou vous avez été salarié, salarié agricole, travailleur indépendant ? Votre retraite sera prise en charge par le dernier régime auquel vous avez cotisé : l'Assurance retraite, ma MSA ou la Sécurité sociale pour les indépendants. Pour déterminer de quel régime il s'agit, nous allons vous poser quelques questions.

Votre carrière

Voici les informations dont nous disposons grâce à votre relevé de carrière.

Vous avez travaillé en tant que

- Salarié du privé, contractuel, artiste auteur (L'Assurance retraite)
- Salarié agricole (MSA)

Ces informations sont-elles correctes ? **1** ☒ Oui ☐ Non

Vos dernières activités exercées en tant que salarié, salarié agricole ou travailleur indépendant :

- Salarié agricole (MSA) **2**

Ces informations sont-elles correctes ? ☐ Oui ☒ Non

 Continuer

Votre carrière à ce jour (Facultatif)

En fonction des réponses cochées, vous êtes redirigé(e) vers :

❖ L'écran « **Modification de ma carrière** »
⇒ si réponse « **Non** » à la question (1) ;

❖ L'écran « **Modification dernières activités** » ⇒ si réponse « **Non** » à la question (2).



Si vous avez exercé plusieurs activités simultanément, le nom de l'organisme remboursant vos frais de santé sera demandé.

Ma demande de retraite

Modification des informations

Vous travaillez ou avez travaillé en tant que
Veuillez cocher toutes les activités exercées au cours de votre carrière.

- ☐ Salarié du privé, contractuel, artiste auteur (L'Assurance retraite)
- ☐ Salarié agricole (MSA)
- ☐ Non salarié agricole (MSA)
- ☒ Artisan / Commerçant (Sécurité sociale indépendants)

Avez-vous été artisan ou commerçant avant 1973 ? ☐ Oui ☐ Non

☐ Autre(s) activité(s)

1

Continuer

Modification des informations

Parmi ces activités, laquelle avez-vous exercé en dernier ?
Si vous avez exercé plusieurs activités simultanément, cochez les activités concernées.

- ☒ Salarié du privé, contractuel, artiste auteur (L'Assurance retraite)
- ☐ Salarié agricole (MSA)
- ☐ Artisan / Commerçant (Sécurité sociale indépendants)

2

Continuer

Votre carrière à ce jour (Facultatif)

A qui adresser votre demande de retraite?

Qui rembourse vos frais de santé?

Vous avez exercé en dernier lieu deux activités notamment en tant que salarié, salarié agricole, artisan ou commerçant. Pour déterminer de quel régime vous dépendiez, sélectionnez l'organisme qui rembourse vos frais de santé.

☐ CPAM / ASSURANCE MALADIE

☐ RSI

☐ MSA

Retour à l'étape précédente

Continuer

Situation personnelle

Cette étape comprend 5 sous-étapes :

1 - Mon identité :

Les différents champs : Civilité, N° de sécurité sociale, Nom de naissance, Prénom(s), Date de naissance sont pré remplis.

2 - Mon adresse postale :

Lors de la première utilisation du service l'adresse n'est pas connue. La saisie est obligatoire.

3 - Ma situation familiale :

Vous devez sélectionner votre **situation** (Marié(e), Divorcé(e), Veuf(ve), Pacsé(e)...) **Depuis le... JJ/MM/AAAA.**

4 - Mon conjoint :

Uniquement pour les **personnes mariées**. Les informations à renseigner sont : n° sécurité sociale, nom et prénom du conjoint.

5 - Mes enfants :

Possibilité d'ajouter jusqu'à 15 enfants. Les informations à renseigner sont : nom, prénom, date de naissance, lien de filiation, situation de l'enfant.

Informations sur le départ

Cette étape comprend 4 sous-étapes :

1. Ma demande de retraite.
2. Au cours des 12 derniers mois.
3. Mon activité professionnelle à l'étranger.
4. Situations particulières.

1 - Ma demande de retraite

- ❖ Les régimes auprès desquels vous demandez votre retraite remontent automatiquement. (1)
- ❖ La date de départ souhaitée renseignée préalablement remonte automatiquement. (2)
- ❖ La poursuite de l'activité (3) : si vous poursuivez une activité après la date de départ choisie, et selon votre profil SA ou NSA, des questions complémentaires sont posées : date de fin d'activité, nature de l'activité.

► Sous-étape : Ma demande de retraite

Ma demande de retraite

Demande de retraite auprès des régimes suivants*

AGIRC-ARRCO
MSA (Salarié)
L'Assurance retraite

1

Date de départ choisie*

01/07/2019

2

Au 01/07/2019, aurez-vous cessé toutes vos activités professionnelles ?*

Pour poursuivre votre activité pendant votre retraite, veuillez-vous renseigner sur les règles du cumul emploi retraite. Pour accéder à plus d'informations sur le cumul emploi-retraite, [utilisez le parcours Info Retraite](#).

☒ oui ☐ non

3

Date de fin d'activité

jj/mm/aaaa

?

☐ oui ☒ non

Quelle(s) activité(s) souhaitez-vous poursuivre dans le cadre du cumul emploi-retraite ?*

Informations sur le départ

2 - Au cours des 12 derniers mois

Au cours des 12 derniers mois, avez-vous exercé une activité relevant du Régime Général ou de la MSA ? (1)

- ❖ Si vous répondez « **Oui** », 2 nouvelles questions s'affichent (2) :
 - ❖ Avez-vous été au chômage ?
 - ❖ Avez-vous été en arrêt maladie ?
- ❖ Si vous répondez « **Non** », vous passez à l'étape suivante.

Au cours des 12 derniers mois

Au cours des 12 derniers mois, avez-vous exercé une activité relevant du régime général (salarié du secteur privé, artiste auteur, contractuel de la fonction publique) ou de la MSA (salarié agricole) ?*

☐ oui ☒ non

1

Au cours des 12 derniers mois

Au cours des 12 derniers mois, avez-vous exercé une activité relevant du régime général (salarié du secteur privé, artiste auteur, contractuel de la fonction publique) ou de la MSA (salarié agricole) ?*

☒ oui ☐ non

Au cours des 12 derniers mois, avez-vous été au chômage ?*

☐ oui ☒ non

Au cours des 12 derniers mois, avez-vous été en arrêt maladie ou accidenté ? * ?

☐ oui ☒ non

2

Informations sur le départ

3 - Mon activité professionnelle à l'étranger

Avez-vous exercé une activité professionnelle à l'étranger ?

- ❖ Si vous répondez « **Non** », vous passez à l'étape suivante.
- ❖ Si vous répondez « **Oui** », des questions complémentaires vous sont posées :
 - ❖ Date de l'activité, nature de l'activité, ville, pays, n° de cotisant, régime de retraite et coordonnées.
 - ❖ Vous pouvez ajouter jusqu'à 15 activités à l'étranger.

Situations particulières

Situations particulières

Êtes-vous en situation de handicap ?* ?

☐ oui ☒ non

Avez-vous exercé une activité professionnelle ayant donné lieu à l'ouverture, par votre employeur, d'un compte professionnel de prévention (ancien compte pénibilité) ?*

☐ oui ☒ non

Êtes-vous reconnu inapte au travail ?* ?

☐ oui ☒ non

Avez-vous interrompu votre activité professionnelle en tant qu'aidant familial d'une personne handicapée, d'une tierce personne ou d'une personne en fin de vie ?* ?

☐ oui ☒ non

Êtes-vous ancien combattant ou dans une situation similaire (prisonnier de guerre, déporté) pour un motif politique ?*

☐ oui ☒ non

Êtes-vous mère d'au moins trois enfants et avez-vous exercé un travail manuel ouvrier ?* ?

☐ oui ☒ non

Informations complémentaires

1 - Mes prestations

Le service présente une **liste de prestations**, divisées en 3 rubriques (**Retraite, Handicap et Invalidité, RSA et Chômage**).

Sélectionnez celles que vous avez déjà perçues ou que vous percevez actuellement.

Mes Prestations

Sélectionnez les prestations que vous avez déjà demandées ou que vous percevez actuellement

Retraite

- ☒ Allocation temporaire RETREP (enseignement privé) 1
- ☐ Allocation temporaire ATCA (enseignement agricole privé)
- ☐ Allocation de solidarité aux personnes âgées (Aspa)

Handicap et Invalidité

- ☐ Pension d'invalidité sécurité sociale
- ☐ Allocation adulte handicapé (AAH)
- ☐ Allocation compensatrice pour tierce personne (ACTP)
- ☐ Prestation de compensation du handicap 2
- ☐ Allocation personnalisée d'autonomie (APA)
- ☐ Allocation des travailleurs de l'amiante (ATA)
- ☐ Allocation supplémentaire d'invalidité (ASI)
- ☐ Allocation temporaire d'invalidité des agents des collectivités locales (ATIACL)
- ☐ Rente accident du travail – maladie professionnelle (AT-MP)

RSA / chômage

- ☐ Revenu de solidarité active (RSA) 3
- ☐ Allocation chômage

2 - Mon assurance maladie

Sélectionnez votre **organisme de Sécurité Sociale actuel** dans la liste.

Mon assurance maladie

Par quel organisme de sécurité sociale vos frais de santé sont-ils pris en charge ?*

Sélectionnez ▼

Avez-vous eu une activité professionnelle pendant au moins 15 ans en Alsace-Moselle ?

☐ oui ☒ non

Données bancaires et fiscales

1 - Mes coordonnées bancaires

Sélectionnez le format de vos coordonnées bancaires dans le menu déroulant.

Si vous sélectionnez **France (IBAN)** ou **Zone euro ou IBAN**, vous pourrez saisir directement vos **IBAN et BIC**.

2 - Ma situation fiscale

Vous pouvez faire remonter automatiquement vos données fiscales à la DGFIP **si** :

- ❖ Vous n'avez pas été domicilié fiscalement à l'étranger au cours des 3 dernières années.
- ❖ Vos deux dernières années fiscales sont connues de la DGFIP.

Mes deux dernières situations fiscales

Au cours des 3 dernières années, avez-vous été domicilié fiscalement à l'étranger ?*

☐ oui ☒ non

Ce service vous permet de récupérer automatiquement vos deux derniers avis d'impôt sur le revenu auprès de l'administration fiscale.

Souhaitez-vous récupérer automatiquement ces documents ?

- ☒ Je souhaite récupérer automatiquement mes informations fiscales auprès de l'administration.
☐ Je préfère saisir les informations figurant sur mes avis d'impôt et joindre mes justificatifs.

Mes deux dernières situations fiscales

Nous vous conseillons de renseigner les informations sur votre situation fiscale. Dans le cas contraire, le taux maximum pour la Contribution Sociale Généralisée (CSG) vous sera appliqué et peut vous être défavorable.

Ma dernière situation fiscale

Etes-vous domicilié fiscalement à l'étranger ?*

☐ oui ☒ non

Année de votre dernier avis d'impôt sur le revenu (AAAA)

2018 ?

Revenu fiscal de référence

56884 ?

Nombre de parts

1 ?

Mon avant-dernière situation fiscale

Etes-vous domicilié fiscalement à l'étranger ?*

☐ oui ☒ non

Année de votre avant-dernier avis d'impôt sur le revenu (AAAA)

2017 ?

Revenu fiscal de référence

55444 ?

Nombre de parts

1.25 ?

✕ Supprimer les informations saisies

Justificatifs

1 - Dépôt des pièces justificatives

Cette étape permet de **téléverser** toutes les **pièces justificatives** nécessaires à la complétude de votre dossier.

Les pièces demandées dépendent des réponses apportées et des régimes auprès desquels vous demandez votre retraite.

L'écran se divise en 2 parties :

- ❖ Les justificatifs obligatoires (1)
 - ❖ Obligation de les transmettre pour valider la demande.
- ❖ Les autres justificatifs (2)
 - ❖ le téléversement de ces pièces est facultatif, vous pouvez poursuivre votre demande de retraite sans les transmettre.



Ma demande de retraite

Progression : 1. Situation personnelle, 2. Informations sur le départ, 3. Allocations et prestations, 4. Données bancaires et fiscales, 5. Justificatifs, 6. Récapitulatif.

Voici la liste des pièces justificatives à joindre à votre demande

Les justificatifs transmis récemment à vos régimes sont affichés automatiquement. Nous vous invitons à les vérifier et à les modifier si besoin.

[Besoin d'aide ?](#)

Justificatifs obligatoires pour valider la demande (1)

Vous devez obligatoirement joindre les documents suivants pour valider votre demande de retraite.

- Bulletin(s) de salaire sur les 12 derniers mois [Ajouter un justificatif](#)
- Copie intégrale du livret de famille (enfants) [Ajouter un justificatif](#)

Autres justificatifs à fournir (2)

Les documents suivants sont nécessaires au traitement de votre demande. Si vous ne les joignez pas à votre demande en ligne, les régimes de retraite pourront vous contacter pour vous les demander.

- Copie intégrale de votre livret de famille (situation familiale actuelle) [Ajouter un justificatif](#)

Étape précédente | Annuler ma demande | Enregistrer ma demande et quitter | Enregistrer et continuer

Notes :

- La taille des documents ne doit pas dépasser 2 Mo
- Formats de fichiers acceptés : JPG, JPEG, TIFF, PNG, GIF, BMP, PDF
- Veillez cliquer sur « Besoin d'aide ? » pour obtenir plus de conseils.

Si vous ne joignez pas ces documents à votre demande en ligne, les régimes de retraite pourront vous contacter pour vous les demander.

Les pièces ne doivent pas dépasser 2Mo, et les formats de fichiers acceptés sont JPG, JPEG, TIFF, PDF, BMP, PNG et GIF.

Justificatifs

Au clic sur le bouton « **Ajouter un justificatif** », une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Au clic sur « **Joindre un fichier** » la fenêtre de **recherche de documents sur l'ordinateur de l'assuré s'ouvre**.

Vous devez alors parcourir votre espace de travail et sélectionner le ou les documents à envoyer.

Lorsqu'une pièce a été transmise, une **coche verte (1)** signale que le document est bien déposé.

Vous pouvez **voir (2)** votre document ou le **supprimer (3)**.

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is a window titled 'Copie intégrale du livret de famille (enfants)' with a close button (X). It contains two radio buttons: 'Copie intégrale du livret de famille (enfants)' (selected) and 'Copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant'. Below them is a button with a plus icon and the text 'Joindre un fichier'. The bottom screenshot shows a section titled 'Justificatifs obligatoires pour valider la demande'. It includes the text 'Vous devez obligatoirement joindre les documents suivants pour valider votre demande de retraite.' and a list of required documents. The first document is 'Bulletin(s) de salaire sur les 12 derniers mois', with an 'Ajouter un justificatif' button. Below this is a table of previously added files. The first row shows a green checkmark (1), the filename '20170613_RDC - PCI lot4_avec_pj_2.p...', the date 'déposé le 17/01/2019', a 'Voir' button with an eye icon (2), and a 'Supprimer' button with a trash icon (3).

Copie intégrale du livret de famille (enfants) X

Nous vous recommandons de joindre :

☐ Copie intégrale du livret de famille (enfants)

Si vous n'avez pas ce document, sélectionnez celui que vous souhaitez joindre :

☐ Copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant

+ Joindre un fichier

Justificatifs obligatoires pour valider la demande

Vous devez obligatoirement joindre les documents suivants pour valider votre demande de retraite.

Bulletin(s) de salaire sur les 12 derniers mois **Ajouter un justificatif**

Fichier(s) précédemment ajouté(s)

 1	20170613_RDC - PCI lot4_avec_pj_2.p... déposé le 17/01/2019	 2 Voir	 3 Supprimer
--	--	---	--

Justificatifs

2 - Pièces (facultatives) manquantes

Si vous n'avez pas déposé toutes les pièces facultatives, au clic sur le bouton « **Enregistrer ma demande et continuer** », une pop-up affiche les informations suivantes :

- ❖ Liste des pièces facultatives non-déposées ;
- ❖ Vous pouvez poursuivre la demande, les pièces seront demandées ultérieurement par vos régimes de retraite ;
- ❖ Vous pouvez revenir à l'étape de transmission et poursuivre le dépôt en cliquant sur « **Retour à l'étape des justificatifs** » (1) ;
- ❖ Pour poursuivre, cliquez sur « **Continuer ma demande** » (2).

The screenshot shows a red header bar with the title "Envoi incomplet des justificatifs" and a close button (X). The main content area is white and contains the following text:

Vous n'avez pas joint les documents suivants :

- Copie intégrale de votre livret de famille (situation familiale actuelle)

Vous pouvez effectuer votre demande de retraite sans ces justificatifs, mais ils vous seront demandés plus tard par vos régimes de retraite.

Vous n'avez pas tous les documents demandés à disposition ?

- Cliquez sur le bouton « Retour à l'étape des justificatifs ».
- Puis cliquez sur « Enregistrer ma demande et quitter.»

At the bottom, there are two buttons: "1 Retour à l'étape des justificatifs" and "2 Continuer ma demande". The number 1 is in a red circle next to the first button, and the number 2 is in a red circle next to the second button.

Récapitulatif, attestation sur l'honneur et confirmation

Le **récapitulatif** présente les informations que vous avez saisies.

- ❖ Pour chaque sous étape, le bouton « **Modifier ces informations** » permet de corriger la réponse et redirige vers l'écran correspondant ;
- ❖ Vous pouvez aussi modifier les pièces justificatives en cliquant sur « **Ajouter ou modifier un Justificatif** ».

En fin de récapitulatif, l'**attestation sur l'honneur** est présentée et 4 options sont proposées :

- ❖ Retour à l'étape précédente ;
 - ❖ Annulation de la demande ;
 - ❖ Enregistrement de la demande et sortie du service.
- ❖ **Validation et transmission de la demande.**
- ❖ Cliquez sur « **Valider et transmettre ma demande de retraite** »
 - ❖ La demande est alors envoyée à vos régimes ;
 - ❖ Vous recevez un email de confirmation de la demande ;
 - ❖ Vous pouvez télécharger le **récapitulatif de la demande au format PDF** depuis la page de confirmation.

Merci
de votre
attention



santé
famille
retraite
services

L'essentiel & plus encore